

**Audrey LANG**  
**57000 METZ**

☎ : +336 16 53 17 26

E-Mail : [audrey.lang@me.com](mailto:audrey.lang@me.com)

37 ans permis B

Mariée 1 enfant



## Formation

---

<b>2015</b>	ICN Business School à Metz <b>Forma cadre « Manager opérationnel d'un centre de profit »</b> <b>Diplôme certifié niveau II par le RNCP</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Marketing</i></li><li>- <i>Finances</i></li><li>- <i>Management</i></li><li>- <i>Ressources humaines</i></li></ul>
<b>2003 à 2004</b> <i>9 mois</i>	<b>Stage de perfectionnement</b> « spécialiste de la comptabilité française et allemande » avec le Greta de Nancy-Toul
<b>Juin 1998</b>	Lycée Blaise Pascal à Forbach <b>BTS gestion et comptabilité d'entreprises</b>
<b>Juin 1996</b>	Lycée Jean de Pange à Sarreguemines <b>Bac ES</b>

## Expérience professionnelle

---

<b>2015 à ce jour</b>	<b>Profession libérale</b> , Conseils en gestion d'entreprise <ul style="list-style-type: none"><li>- Interventions administratives, fiscales, sociales et de payes</li></ul>
<b>2011 à 2014</b>	JVS-MAIRISTEM, Norroy-Le-Veneur (CDI) <b>Responsable assistance et formation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Management du service assistance et formation du Pôle Eau France (5 personnes)</li><li>- Suivi et coordination du planning des assistants et formateurs</li><li>- Prise en charge de l'assistance spécifique</li><li>- Relation avec le bureau d'études sur les améliorations et développements à effectuer, Tests des sorties de version jusqu'à validation</li></ul>
<b>2006 à 2011</b>	<b>Assistante logiciel confirmée sur la facturation de l'eau et de l'assainissement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assistance téléphonique des clients sur le logiciel de la société</li><li>- Reprise de données</li><li>- Relation avec le bureau d'études sur les améliorations à apporter</li></ul>
<b>2001 à 2003</b> <i>29 mois</i>	Sprint Intérim – Creyf's Intérim, Metz (CDI) <b>Comptable fournisseur – client</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Suivi des factures et règlements</i></li><li>- <i>Gestion et suivi du personnel permanent</i></li><li>- <i>Etablissement des déclarations sociales (URSSAF, ASSEDIC)</i></li></ul>
<b>1998 à 2001</b>	<i>Diverses Missions d'intérim en Comptabilité Fournisseur - Client</i>

## Autres informations

---

**Langues :** Allemand : niveau intermédiaire - Anglais : niveau intermédiaire

**Informatique :** Pack Microsoft Office  
CCMX, CEGID, CIEL, S.A.P, APERTUM : applications comptables  
Notion en bases de données (Oracle, sql)  
Notions de HTML

**Loisirs :** Voyages – Golf – Equitation – Cynophile