

PURCHLA Sylvie Tél. : **06 85 74 35 76**

15 rue de Forté Mail : **sylvie\_5405@hotmail.fr**

54640 TUCQUEGNIEUX

Nationalité : française

****

**SECRETAIRE / A I D E–C O M P T A B L E / OPERATRICE SAISIE**

FORMATION : BAC **Secrétariat** *1980*, BAC PRO **Comptabilité** *2003*

LOGICIEL UTILISES : Word, Excel, PowerPoint, Bob, GFC,

LANGUE ETRANGERE: **Anglais, Italien** (notions).

##### ATOUTS  : Dynamisme, esprit d’équipe, rigueur et discrétion.

COMPETENCES :

**Agent administratif :**

- création et mise en forme de documents administratifs : lettres, contrats de travail enseignants, C.A.

- accueil physique et téléphonique, enregistrement du courrier arrivée et départ, Mail, Internet

- classement

**Aide Comptable** :

- pointages et enregistrement de pièces comptables

- imputation des numéros de comptes -tenue du carnet trésor (tableau Excel)

- traitement des ordres de recette (imputation n° compte d’après les subventions)

- contrôle, préparation, liquidation, mandatement des factures

- réalisation, éditions, envois et règlements des factures - relance téléphonique

- logiciel Presto : calcul du tarif repas par jour

- logiciel Turbo : - effectif des élèves passage cantine - mise à jour des tarifs et des stocks

- création des codes produits

-gestion des frais scolaires : - encaissement numéraire -contentieux (gestion des impayées cantines) -mise à l’huissier

**Saisie**:

- 25 m/m

- encaissement des chèques sur GFC

-versements bancaires chez Dexia - carte bleue chez Eurocard

-saisie des factures, extraits de banque, caisse, dans les différents journaux : ventes/achats/trésorerie

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

*2004/2015*  Secrétaire aide comptable Education Nationale :

- Lycée Louis B. Briey - Lycée La Briquerie Thionville - Lycée A.Mézières - CIO Longwy

- Inspection Rombas

*2002/ 2003* Formation au GRETA JARNY : Aide Comptable stagiaire :

- Electropro Jarny (vente et réparation d’électroménager)

- Linden Tucquegnieux (espaces verts)

- Socoma Foetz (Matériaux de construction)

*2000/2001* Secrétaire commerciale Technicolor Esch Sur Alzette

*1999*   Secrétaire facturièreTdk Bascharage

*1992/1993*  Opératrice de saisie Dexia – Eurocard Luxembourg

*1988/1989* Opératrice de saisie PFGNancy

##### Centres d’intérêts : piscine, marche, Qi gong, brocante

##### Divers : Permis B, Véhicule personnel