ASSISTANTE DE MANAGER

|  |
| --- |
| *Modalités d’accueil, gestion du standard, classement et mise à jour de documents, rédaction des courriers et de documents usuels, …* |

formations

* 2015 - 2016 : **Attachée commerciale Bac +2**

*CCI Formation à Metz – Metz*

* 2014 - 2015 : **BTS Assistante manager en apprentissage**

*CFA Astier – Metz*

* 2013 - 2014 : **Baccalauréat Professionnel vente** *(prospection – négociation – suivie de clientèle)* mention assez bien

*Lycée Jean Macé – Fameck*

Expériences professionnelles et compétences

* 2016 : **Printemps à Metz – décoratrice**
* 2014 - 2015 : **Cohérence projets à Briey – Apprentie Assistante Manager**
* Août 2014 – Nov. 2014 : **Esprit Centre commercial La Cité Europe à Coquelles – conseillère de vente**
* Fév. 2014 - Mars 2014 : **Cours Ado à Thionville - commerciale** *(stage)*
* Oct. 2013 - Nov.2013 : **Marco Immobilier à Knutange - commerciale** *(stage)*
* Juillet 2013 - Aout 2013 : **Era Immobilière de la Poste à Thionville - commerciale** *(stage)*
* 2010 - 2013 : **Avon vente à domicile - vendeuse**

Compétences techniques et linguistiques

Maîtrise du pack office *(Word, Excel, Access)*

Publisher

Anglais : Niveau C1

Allemand : Niveau C1

**🖂 Contact**

(+33) 7 83 51 69 98

[Ibtissem.zerguiine@gmail.com](mailto:Ibtissem.zerguiine@gmail.com)

2, avenue Jean Jacques Rousseau

57 290 Fameck