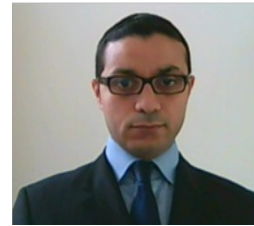


Simohamed NOUASSI

180, avenue de la Faïencerie
L-1511 Luxembourg
+352 691 122 496
simonouassi@yahoo.fr
né le 16 mars 1981 en France
nationalité française
célibataire



PARCOURS UNIVERSITAIRE

2011- 2012 Certificat de formation Complémentaire en Droit Luxembourgeois

Matières optionnelles: droit bancaire, législation sur le secteur financier, introduction à la matière des véhicules d'investissements luxembourgeois réglementés, droit fiscal, droit administratif, droit du travail, contrat de bail, le droit des assurances.

2008 Institut d'Etudes Judiciaires de Strasbourg**2007 Master II Professionnel en Droit pénal des affaires: Prévention des fraudes et du blanchiment** (Université de Strasbourg, obtenu avec mention)

Sujet du mémoire: «*Nomenclature de classification des déclarations de soupçon du Groupe Caisse d'Epargne*»"

2006 Maîtrise en droit des affaires (Université de Strasbourg)**2005 Licence en droit****2004 Deug**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS LE DOMAINE JURIDIQUE

05/2017 à 11/2017 Juriste d'Affaires auprès de le Groupe SUDEM 7 KAPITAL (Soparfi dans le domaine du Real Estate)

Gestion d'un portefeuille de sociétés:

- La rédaction de la documentation sociale relative aux opérations juridiques courantes des sociétés du Groupe (constitution, approbation des comptes, modifications statutaires ou non, renouvellements des mandats, autorisations sociales, acte de cessions de parts ou d'actions, pactes d'actionnaires ...)
- La gestion et suivi des formalités légales auprès des notaires, cabinets d'avocats...
- La tenue des registres sociaux et le suivi des mises à jour des documents sociaux.
- Le conseil et assistance dans la mise en place de financements internes (prêts intra-groupe) et *management fees*.
- La gestion sociale: rédaction de contrat de travail et conseil et assistance en matière de dans les sociétés filiales du Groupe.

Domaine contractuel:

- La rédaction de contrats, conditions générales, courriers, engagements de confidentialité, lettres d'offres.
- L'assistance dans la négociation de contrats.

Support juridique:

- Conseil et analyse juridique.
- Audits ciblés.
- Formation interne de collaborateurs.

12/2012 à 12/2016 Collaboration en tant qu'avocat au sein de l'Étude d 'Avocats Wagener & Associés (Luxembourg)

Droit des affaires:

gestion d'un portefeuille de sociétés, contrats (négociation, rédaction, interprétation, exécution, résiliation), faillites et liquidations de sociétés, conseils et avis juridiques, audit.

Contentieux des affaires:

représentation dans tous les types de différends commerciaux (litiges de sociétés et entre actionnaires, de concurrence, d'immobilier et de fiscalité et recouvrement de créances interne et européen).

Droit social:

assistance rédaction contrat de travail, litige (représentation d'employeur et de salariés devant tribunal, conseil, transaction), protection des données et vie privée (notamment déclaration auprès de la CNPD), droit sécurité sociale, avis juridiques, audit.

Droit de l'immobilier:

contentieux de la responsabilité des constructeurs, bail à loyer (commercial ou d'habitation, contentieux issu du recouvrement de loyer, résiliation...), propriété (Contentieux issu du transfert de propriété, analyse et assistance lors de la rédaction des compromis de vente et des contrats de vente)

Droit pénal des affaires:

assistance (*coaching* pénal), audit pour déterminer risque pénal, représentation devant tribunaux (banqueroute, responsabilité des dirigeants, fiscal, obligation blanchiment...).

Pour le compte de l'Étude:

veille juridique, rédaction de brèves juridiques publiées, *networking*.

06/2012 à 12/2012 Étude d'avocats DEMIRCAN (Luxembourg)

Stage: rédaction d'actes juridiques (rédaction de contrats, actes de procédure), recherches juridiques et assistance lors de plaidoiries.

2009-2010 Caisse primaire d'assurance maladie de Strasbourg

Mission de juriste lors d'un CDD de 6 mois: mise en œuvre des actions en contentieux et recouvrement, analyse des signalements de fraudes, aide à la formation juridique du personnel.

2007 Caisse Nationale des Caisses d'Épargne (France)

Stage de fin d'étude auprès siège social au sein de la Direction de la lutte anti-blanchiment: étude de l'ensemble des déclarations de soupçon auprès de TRACFIN, participation à la formation des responsables régionaux du département lutte anti blanchiment, audit des processus internes de lutte contre la fraude et le blanchiment.

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

2017 Module I Compliance auprès de la House of Training à Luxembourg

2017 Droit Bancaire et Financier auprès de Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC)

2017 Fonction ressources humaines, Recrutement auprès de la LLLC

LANGUES

Français	: langue maternelle
Anglais	: fluent
Allemand	: niveau B2 sur l'échelle européenne (examen du Barreau de Luxembourg)
Luxembourgeois	: niveau B1 sur l'échelle européenne (examen du Barreau de Luxembourg)
Japonais	: notions

INFORMATIQUE

Maîtrise de MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

CENTRES D'INTERET

Course à pied, littérature et gastronomie.