

Angevillers, le 21 mars 2018

M. Paul SAUDRAIS  
156 rue de la Forêt  
F-57440 ANGEVILLERS

**PRICEWATERHOUSECOOPERS**

**Luxembourg**

Madame,

Monsieur,

Par la présente, j'aimerais postuler à un « job étudiant », pour le mois de **JUILLET 2018**, au sein de votre entreprise.

Cela me permettrait de gagner en expérience dans le monde du travail, dans tous les domaines abordés par votre société.

Cela me permettrait également de parfaire mes connaissances et compétences, ainsi que d'enrichir mes aptitudes en relations humaines en entreprise.

De plus, réaliser ces objectifs dans le cadre d'un « job étudiant » me semble pertinent, de par la mixité et la diversité des tâches proposées.

Paul SAUDRAIS



## CURRICULUM VITAE

Nom : SAUDRAIS  
Prénom : Paul  
Date de naissance : 04.09.1998  
Nationalité : Française  
Adresse : 156 rue de la Forêt  
F-57440 ANGEVILLERS  
Téléphone mobile : 0033 6 61 91 30 27  
Téléphone fixe : 0033 3 82 55 38 15  
Courriel : [paul.saudrais@gmail.com](mailto:paul.saudrais@gmail.com)  
ou [vero156@hotmail.fr](mailto:vero156@hotmail.fr)

### Etudes

- ***Collège et Lycée privés Saint Pierre Chanel à Thionville*** (de 2009 à 2016)  
4 années collège avec obtention du Brevet des collèges (mention « Très bien ») en 2013  
3 années lycée avec obtention du Baccalauréat « S » obtenu en 2016 (mention « Bien »)
- ***Licence de Physique « SciFA Phys. Chimie »*** (cursus de 3 années L1 à L3) à l'Université de Lorraine de METZ (Campus Bridoux)
  - L1 de septembre 2016 à juin 2017
  - Actuellement en L2 depuis septembre 2017

## **Divers**

Permis de conduire et voiture :           oui

## **Langues**

- le français : langue maternelle
- l'anglais parlé/écrit/compris (niveau très bien) : grâce à mes études et grâce à l'écoute, le visionnage et la lecture d'œuvres anglaises (musique, films, livres, articles, ...), j'ai acquis un vocabulaire varié (langue étudiée depuis le collège)
- l'allemand parlé/écrit/compris (niveau bien) : langue étudiée depuis le collège

## **Aptitudes et compétences sociales**

Bonne élocution et facilité d'expression. Contact facile avec autrui. Diplomate et réfléchi. Bonne facilité d'adaptation à différentes circonstances. Volontaire et appliqué dans la tâche qui m'est confiée.

## **Aptitudes et compétences organisationnelles**

Mes études en faculté m'ont permis et me permettent d'acquérir des méthodes d'organisation efficaces que j'ai pu mettre au service de mon premier « job étudiant » durant le mois d'août 2017 au sein du service « Sécurité » de la CJUE (Cour de justice de l'Union européenne) à Luxembourg.

## **Aptitudes et compétences techniques**

Informatique, dactylographie. Bonne connaissance des usages de mise en page de différents formats, ainsi qu'une bonne aptitude rédactionnelle. Peu de fautes d'orthographe, de conjugaison et de grammaire.

## **Aptitudes et compétences informatiques**

Je sais opérer sur les logiciels Office, Microsoft Word, Powerpoint et Excel (ou équivalents, type LibreOffice). Notamment réaliser des présentations (texte, tableur, etc...)

Ces compétences sont actuellement validées par le B2i (diplôme informatique du secondaire) et par le C2i (diplôme informatique du supérieur) dont j'ai validé les 2 parties (en L1).

## **Aptitudes et compétences artistiques**

Je joue de la guitare, sèche et électrique, en autodidacte depuis 5 ans. Je chante également pour m'accompagner.

## **Autres aptitudes et compétences**

Je pratique le culturisme assidument, ce qui est l'activité annexe à mes études.