**Marlène CASONI**

****11 rue du Colonel Fabien

57300 HAGONDANGE

06 37 77 81 92

[casoni.marlene@gmail.com](mailto:casoni.marlene@gmail.com)

**FORMATION**

2013 **B. T. S. C. G. O. Comptabilité de Gestion des Organisations** – Lycée Schuman à Metz

2012 **1er année L.E.A. Anglais, Japonais, Chinois** – Université de Metz

2011 **Baccalauréat STG Services Technologiques de Gestion** – Lycée Schuman à Metz

2009 **B.E.P. Secrétariat** – Lycée Julie Daubié à Rombas

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**Compétences administratives**

* Accueil physique et téléphonique
* Inscription des personnes sur des activités culturelles, ludiques
* Mise à jour de tableaux
* Classement
* Rédaction de courriers, factures, devis

**Employeurs**

Mai 2016 à mai 2017 ***Secrétaire*** – Centre Aragon à Hagondange

Août 2013 ***Employée Polyvalente*** – Office du Tourisme à Hagondange

Juin 2013 ***Aide – Comptable*** – Entreprise T2C Bâtiment à Semécourt

2009 ***Agent Administrative*** – CPAM à Hagondange

**Autres Compétences**

* Accueil, conseil, vente et encaissement

**Employeurs**

Janvier sept 2018 **Vendeuse** – DELSEY PARIS au Marque Avenue

Septembre-2017 **Vendeuse** – Centrakor à THIONVILLE

2014 - 2015 **Vendeuse** Kooples– Hema et Véritas au Luxembourg, Mexx et Adidas Talange

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Née le 10 octobre 1992

Permis B et véhicule personnel

**Bureautique** : Pack Office – Ciel administratif – Internet

**Langues** : Anglais niveau moyen